

La MONTECO S.r.l. è una azienda che dedica le sue attività per la realizzazione di: Progettazione ed erogazione dei servizi di gestione (raccolta anche differenziata, trasporto, recupero e smaltimento) di rifiuti (urbani pericolosi e non pericolosi, speciali assimilati e rifiuti speciali non pericolosi) e delle attività complementari di sostegno, diffusione ed informazione; progettazione ed erogazione dei servizi di igiene urbana ed ambientale (spazzamento strade ed aree, diserbo stradale ed aree, pulizia, rimozione di rifiuti abbandonati, lavaggio e disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione, deblatizzazione di aree e beni pubblici e privati, pulizia di infrastrutture, manufatti ed impianti di servizi a rete), dei servizi e delle attività complementari e manutenzione del verde; progettazione ed erogazione dei servizi di pulizia ed igiene delle aree pubbliche e private, compreso la rimozione di rifiuti giacenti sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua; raccolta di carogne di animali; progettazione, gestione della realizzazione e gestione di centri di raccolta; gestione di impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento di RSU ed attività di post chiusura; attività di post gestione di discarica di rifiuti non pericolosi; servizi di pulizia e ripristino di sedi stradali danneggiate da incidenti e delle condizioni di sicurezza con riqualificazione delle matrici ambientali coinvolte. Servizi di manutenzione e riparazione automezzi.

La politica della MONTECO S.r.l. per la Qualità, l'Ambiente, Responsabilità Sociale, la Salute e la Sicurezza del lavoro e la responsabilità amministrativa è definita dalla Direzione in sintonia con le linee guida aziendali, ed è orientata a garantire il soddisfacimento dei requisiti del cliente e delle esigenze di tutte le parti interessate (sia interne che esterne all'azienda) ed al miglioramento delle proprie prestazioni.

Per questo la Direzione ha stabilito di organizzarsi in modo che i fattori tecnici, amministrativi e umani che influenzano i diversi aspetti siano pianificati, tenuti sotto controllo e monitorati attuando un sistema di gestione conforme agli standard internazionali di riferimento (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA8000 e Dlgs 231/01).

E' convinzione della Direzione che è fondamentale per il successo della MONTECO S.r.l. perseguire:

- la garanzia nel tempo della costante qualità dei servizi erogati/prodotti realizzati;
- il miglioramento continuo dell'efficacia del SG;
- il perseguimento della soddisfazione del cliente;
- il miglioramento delle quote di mercato;
- il potenziamento della gestione e del trasferimento delle informazioni sia all'interno che all'esterno dell'azienda;
- il rispetto di tutte le prescrizioni legali nazionali ed internazionali applicabili con particolare attenzione alla salute e sicurezza sul lavoro, ai diritti umani, ai reati presupposto, alla protezione dell'ambiente per prevenire l'inquinamento e ridurlo alla fonte, quando possibile e di altri regolamenti sottoscritti dall'azienda;
- la garanzia della consapevolezza di appaltatori e fornitori richiedendo loro il rispetto della politica, delle leggi del codice etico e degli impegni in materia di qualità, sicurezza e ambiente, responsabilità sociale adottati dall'azienda;
- il miglioramento del clima aziendale e dei rapporti personali e professionali all'interno di tutta l'organizzazione in termini di soddisfazione e motivazione dei dipendenti, anche mediante la possibilità di segnalare le non conformità relative ai requisiti della norma SA 8000 tramite le modalità indicate nella procedura [pMC.01](#).

Il raggiungimento di questi indirizzi è garantito dal continuo sviluppo di una cultura aziendale orientata ad un clima partecipativo e da un adeguato sistema di comunicazione tesi alla prevenzione ed al miglioramento delle prestazioni.

Esplicito impegno della Direzione è quello di fornire, a tutti i livelli, i mezzi e le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

A tal fine la Direzione si impegna, nel rispetto delle normative di legge, a:

- responsabilizzare le funzioni aziendali per il raggiungimento degli obiettivi di questa politica;
- garantire la pronta risposta a disservizi, reclami e anomalie nel miglior modo e minor tempo possibile;
- avviare e mantenere attivo un processo di conoscenza delle esigenze dei clienti e dei relativi livelli di soddisfazione, al fine di perseguire obiettivi di miglioramento coerenti con tali esigenze;
- attuare una ottimale gestione dei rifiuti, attraverso la raccolta differenziata degli scarti e dei rifiuti per un opportuno smaltimento o riuso;
- monitorare e migliorare le prestazioni ambientali;
- valutare gli aspetti ambientali significativi per l'azienda ed adottare le misure necessarie a ridurre gli impatti;
- selezionare fornitori sensibili all'applicazione delle norme e regole di responsabilità sociale;
- ridurre ulteriormente il numero di ore di lavoro straordinario;
- stabilire, mantenere e documentare in forma scritta, appropriate procedure per la valutazione e selezione dei fornitori/sub-contraenti /e, ove appropriato, subfornitori tenendo in considerazione la loro prestazione e impegno a rispondere ai requisiti di tutti gli standard di riferimento del sistema di gestione integrato. Di fare un ragionevole sforzo per assicurare che i requisiti di tali standard siano stati ottemperati dai fornitori e subcontraenti all'interno della loro sfera di controllo e influenza.
- promuovere programmi, obiettivi e traguardi che migliorino la sicurezza e la salute dei lavoratori, mettendo a disposizione risorse umane preparate, efficienti e supportate da risorse infrastrutturali adeguate;
- assicurare ogni intervento atto alla riduzione degli infortuni e delle malattie professionali, promuovendo ogni azione volta al miglioramento degli ambienti di lavoro e della SSL dei lavoratori;
- verificare con continuità l'adeguatezza dei mezzi d'opera e la formazione specifica del personale;
- sorvegliare adeguatamente l'andamento della salute dei lavoratori, al fine di prevenire i rischi connessi con le attività aziendali;
- garantire l'impegno per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori.

L'azienda ha definito un proprio Codice Etico che stabilisce l'insieme dei valori di etica aziendale e di responsabilità che i dipendenti e collaboratori a tutti i livelli riconoscono, accettano, condividono e assumono nei rapporti interni ed esterni.

I valori espressi nel Codice Etico coincidono con i principi fondamentali del Sistema di gestione.

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione alcuna agli Amministratori, ai Dirigenti, ai Dipendenti, ai Collaboratori esterni e a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Partecipando direttamente alle varie attività aziendali, sarà cura della Direzione far sì che il Sistema sia istituito, applicato e mantenuto attivo conformemente alle prescrizioni della normativa di riferimento.

Sarà forte impegno della Direzione e dei dipendenti il cercare di perseguire i principi sopra esposti anche in relazione alla formazione specifica che l'Organizzazione si è impegnata a dare loro, a partire dalla comunicazione della presente politica a tutti i livelli attraverso la distribuzione a tutti i collaboratori ai fornitori ed ai Clienti; essa è disponibile al pubblico ed a chiunque ne faccia richiesta attraverso il sito web www.montecosrl.it.

Si invita pertanto tutto il personale, di ogni ordine e grado, a prestare la propria collaborazione alla attuazione ed aggiornamento del Sistema, ed attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nella documentazione del sistema di gestione.

Campi Salentina, li 30/07/2020

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The stamp contains the text "MONTECO S.r.l." and "AMMINISTRATORE UNICO" in a bold, sans-serif font.

(sig. **Mario Montinaro**)